

Briefmarken- und Münzsammlerverein Eifelland e. V. Gerolstein

Mitglied des Philatelistenverband Mittelrhein e. V. Im Bund
Deutscher Philatelisten e. V. , Mitglieds Nr. : 05/032

Internetadresse: info@briefmarken-muenzen-eifel.de



1. Vorsitzender
Herbert Wollenweber

1. Vorsitzender: Herbert Wollenweber, Hauptstr. 82 54568 Gerolstein Telefon 016094769750
E-Mail: hwollenweber@gmail.com

2. Vorsitzender: Karl Servatius, Im Runnenwieschen 14 54568 Gerolstein Telefon 06591 5410
E-Mail: Karl.Servatius@t-online.de

Kassierer: Dieter Burmeister, Mühlenweg 26 54597 Pronsfeld Telefon 06556 571
E-Mail: cdburmeister@t-online.de

Bankverbindung: Kreissparkasse Vulkaneifel IBAN DE1758651240000046128

Entleihordnung für Ausstellungsrahmen

Die Ausstellungsrahmen des Briefmarken- und Münzsammelvereins „Eifelland“ Gerolstein e.V. werden unter folgenden Bedingungen ausgeliehen:

- a. Briefmarkenausstellung
 - b. Fotoschauen
 - c. Münzausstellungen
1. Für die leihweise Überlassung der Rahmen des BMSV wird eine Gebühr von zurzeit **5 € pro Rahmen und pro Woche festgesetzt.**
 2. Der Antrag auf leihweise Überlassung der Vereinsrahmen hat zusammen mit der Anmeldung einer Veranstaltung zu erfolgen. Diese Anmeldung mit dem Antrag auf leihweise Überlassung der Vereinsrahmen ist an den Vorsitzenden oder dessen Vertreter zu richten.
 3. Die Rahmen dürfen **nicht** ohne Zustimmung zweier Vorstände ausgeliehen werden:
Der Abholtermin sollte eine Woche vorher bekannt sein.
 4. Der leihende Verein oder die Leihperson übernimmt folgende Verpflichtungen:
 - a.. Die Transportkosten der Rahmen nebst Zubehör gehen zu Lasten des Entleihers.
Der Transport darf nur in **geschlossenen Fahrzeugen** erfolgen.
Die Rahmen sind in jedem Fall in der **Senkrechten** zu transportieren.
 - b. Die Lagerung der Rahmen beim Entleiher hat bis zum Aufbau und bis zum Rücktransport **stehend** zu erfolgen.
 - c. Der Leihnehmer hat für genügend Personal bei der Abholung und Rückgabe zu sorgen.
 - d. Die Abholung und Rücklieferung erfolgt nur nach Terminabsprache.
Auslieferung 1. Woche vor der Veranstaltung Rückgabe sofort nach der Veranstaltung.
Eine Weiterverleihung ist nicht gestattet
 - e. Abholung und Rücklieferung wird vom Leihnehmer auf dem Abholschein bestätigt.
Eventuelle Schäden an den Rahmen sind dem Vorstand unverzüglich zu melden.
Der Leihnehmer verpflichtet sich die Rahmen sorgfältig zu behandeln: eventuelle Schäden oder Verluste von Rahmen oder Zubehör gehen zu Lasten des Leihnehmers.
 - f. Nach Rückgabe der Rahmen wird dem Leihnehmer eine Rechnung vom Vorstand, übersandt. Die Rechnung ist **sofort** ohne Abzug zu zahlen.
 - g. Die Rahmen oder Rahmengestelle dürfen weder mit Papier, Pappe oder sonstigen Klebestreifen beklebt werden. Für die Befestigung der Ausstellungsstücke dürfen nur die mitgelieferten Befestigungsmaterialien verwendet werden.

Datum

Unterschrift